# Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Durata | Orario |
| Presentazione Piano di comunicazione Progetto Bridge 28/03/2019 | 2:00 | 15:30 |

# Elenco Partecipanti

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Ente di appartenenza** |
| Leonardo naldini | Comune di Perugia |
| Stefania papa | Comune di Perugia |
| Gianluigi berrone | Regione Piemonte |
| Jurgen assfalg | Città Metropolitana di Firenze |
| Giulio fiamengo | Easygov Solutions |
| carlotta trois | Easygov Solutions |
| claudia de roma | Martino & Partners |

# Interventi

In data 28 marzo, si è svolta la condivisione dell’avanzamento del piano di comunicazione ed è stata presentata una demo del sito internet [www.bridgemobilità.it](http://www.bridgemobilità.it) alla presenza di:

* Regione Piemonte, in qualità di Ente cedente
* Comune di Perugia, in qualità di Ente capofila
* Città metropolitana di Firenze in qualità di Ente riusante
* Easygov Solutions in qualità di fornitore per le attività di cui alle azioni A1 e A2 del progetto

Di seguito vengono descritti i principali punti emersi.

1. **Piano di Comunicazione**

Dopo essere stato presentato il piano si condivide da un lato di verificare la reale fattibilità delle azioni proposte e di aggiornare le date del piano operativo anche a seguito della possibile proroga del progetto.

1. **Sito Internet**

Viene mostrato lo stato di avanzamento del sito internet di progetto [www.bridgemobilita.it](http://www.bridgemobilita.it) e condivisa l’alberatura di primo e secondo livello.

Di seguito vengono descritte le principali evidenze emerse:

* **home page** tra gli attori del progetto viene evidenziato di inserire il logo di Regione Piemonte
* **modifica del menu di primo livello**: in particolare si provvederà a inserire una nuova sezione denominata “il Kit del Riuso” all’interno della quale sarà inserita la descrizione delle componenti della buona pratica che i singoli partner hanno deciso di riusare nell’ambito del progetto e saranno riportate le informazioni relative agli ambiti di riuso di cui si compongono (amministrativo; tecnologico; organizzativo; etc). All’interno della sezione “la Buona Pratica” resteranno invece le informazioni generali relative alla soluzione sviluppata dagli enti cedenti;
* **sezione I partner: resteranno le informazioni anagrafiche dei partner e verranno aggiunte le precedenti esperienze sul tema della mobilità,** la descrizione dei componenti da implementare nell’ambito del progetto verrà invece spostata nella nuova sezione “il Kit del Riuso”;
* **sezione news** ed eventi: da popolare con i contributi di Perugia (incontro del 1° aprile) e con i contributi arrivati da 5T;

# **sezione contatti**: inserire i riferimenti alla legge sulla privacy e i contatti dei referenti di progetto per ciascun ente.Azioni da compiere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **A carico di** | **Entro** |
| **Piano di comunicazione**: inviare il documento per le opportune verifiche ed integrazione delle date del piano da parte dei parnter di progetto | Martino & Partners | Da definire |
| **Sito web**: Apportare le modifiche concordate di cui ai punti sopra descritti e predisporre un accesso di visualizzazione per la validazione del sito | Martino & Partners | Da definire |
| **Piano di comunicazione**: aggiornare le date delle attività previste dal piano operativo | Tutti i Partner | Da definire |
| **Sito web**: Inviare i loghi se non corretti | Comune di Siracusa e Città metropolitana di Firenze | Da definire |
| **Sito web:** Inviare immagini delle città più rappresentative del progetto (ad es. zone a traffico pedonale o strade a traffico limitato o a controllo del traffico) | Comune di Perugia, Comune di Siracusa e Città metropolitana di Firenze | Da definire |
| **Sito web:** inviare date e materiali fotografici per popolare la sezione eventi e inviare riferimenti da inserire nella sezione contatti | Tutti i Partner | Da definire |